

Guide des interventions dans les écoles PRIMAIRES



OBJECTIFS

- **Sensibiliser** les enfants aux notions de pauvreté, solidarité, partage, lutte contre le gaspillage...
- **Collecter** de la nourriture non périssable au profit des personnes démunies du département,



Contacts et autorisations préalables

1

- **Demander au recteur ou à l'inspecteur d'académie l'autorisation** de contacter les établissements scolaires (lui présenter la plaquette sur la BA et lui expliquer le but de nos interventions). La liste des établissements est mise en ligne sur le site de l'Académie.

L'Inspection d'Académie (IA) envoie chaque année aux Ecoles, Collèges et Lycées la liste des associations qui ont le droit de pénétrer dans les établissements scolaires et d'y intervenir. Ce contact avec l'IA doit donc être un préalable à toute intervention.

- **Contactez les mairies** qui peuvent être un facilitateur pour établir un lien avec les directeurs d'écoles (accord de principe pour l'intervention de la BA, réunion avec les directeurs d'écoles, diffusion de l'information : journal municipal, ...).

→ obtenir l'accord du maire ou du responsable Ecoles pour la mise en place de collectes dans les écoles

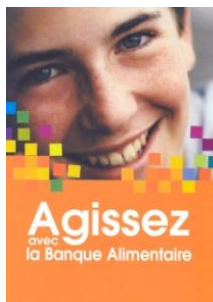
- **Rencontrer les directeurs d'école et leurs équipes** à l'occasion des Conseils d'écoles qui réunissent des membres des équipes éducatives, municipales, académiques et des parents d'élèves afin de leur présenter la Banque Alimentaire et de voir comment s'intégrer dans le projet d'établissement.

Obtenir les coordonnées de l'organisateur de la collecte (directeur ou enseignant) qui sera l'interlocuteur privilégié des bénévoles de la Banque Alimentaire dans l'école.

- **Contactez également la direction départementale de l'enseignement catholique** : ces établissements sont très nombreux à participer.

- **Outil à votre disposition :**

Plaquette « Agissez avec la BA », disponible sur le catalogue du matériel pub de la Fédération



■ Organisation en interne

Constituer une équipe de bénévoles intervenants, si possible avec d'anciens enseignants habitués au public scolaire. Il peut être envisagé de déléguer la présentation aux enseignants mais avec le risque qu'ils parlent de la pauvreté en général et d'autres associations, plutôt que des Banques Alimentaires moins connues.

■ Contenu de l'intervention

■ Sensibilisation à la pauvreté et à la solidarité,

- **Définition de la pauvreté:** comparer la définition du dictionnaire et les définitions des enfants
- **Qui est pauvre ?** Les SDF mais aussi les jeunes sans emploi, les étudiants, les adultes qui ont perdu leur emploi, les familles qui travaillent mais ne gagnent pas assez, les retraités, les femmes seules avec enfants ...
- **Combien ?** 10% de la population environ ; dans la classe, cela ferait X élèves.
- **Que peut on faire ? Comment aider ?**

- **Présentation de la Banque Alimentaire**, une banque sans argent → expliquer le fonctionnement à l'aide d'un support Power Point ou Vidéo .

■ Concrétisation par l'organisation d'une collecte, de préférence dans la semaine qui suit l'intervention. A cet âge, les enfants sont très réactifs aux paroles des adultes.

- Expliquer le **type de denrées** à rapporter en donnant des exemples,
- Distribuer le matériel : tracts, sachets, cartons, autocollants, badges... Pour les affiches, possibilité d'organiser un concours interne à l'école.
- Prévoir un local de stockage en rez-de-chaussée

■ 2 nouveaux outils disponibles 2^{ème} semestre 2012/ début 2013 :

- numéro spécial du Petit Quotidien sur l'aide alimentaire
- un film en préparation



Valoriser la Collecte

3

■ Retour Collecte

- **Privilégier le ramassage de la Collecte par un camion de la Banque Alimentaire** : les élèves sont fiers d'apporter eux-mêmes leurs petits sacs au « camion avec les oiseaux »,
- **Organiser avec les enseignants un "événement "** qui peut se faire lors de la récupération de la collecte, ■
- **Remise de diplômes** : Valorisation des élèves, enseignants et chefs d'établissement (modèle de diplôme à disposition),

■ Visibilité

- Solliciter la présence des **Médias** : presse locale, presse municipale...
- **Faire des Photos** pour les écoles, le Journal interne de la Mairie, le site de la BA, presse book...

Suivi

4

- **Remerciements** aux écoles participantes, aux mairies, avec photos. Indiquer le tonnage récolté avec la traduction en nombre de repas,
- **Communiquer les résultats + envoi de photos à la presse** si absente lors de la récupération de la collecte,
- **Remplir un tableau de synthèse** par secteur avec contacts et total collecte pour suivi annuel.
- **Capitaliser** : Demande d'engagement pour l'année suivante.

